

# Declaraciones Juradas

Portal web para la carga y administración de la tasa de seguridad e higiene

Guía rápida del contribuyente

## Objetivo

Brindarle al usuario instrucciones y recomendaciones básicas para la utilización del sitio.

## Introducción

El sitio web de declaraciones juradas fue desarrollado por la secretaría de modernización de la Municipalidad de Campana, el cual le permitirá al contribuyente presentar sus DDJJ de manera online, y llevar la administración de las mismas, pudiendo tener online el historial de las presentaciones mes a mes.

Tener en cuenta que en los siguientes párrafos llamaremos las declaraciones juradas como DDJJ.

## Acceso a sitio contribuyentes / usuarios

Nuestro sitio disponibles en:

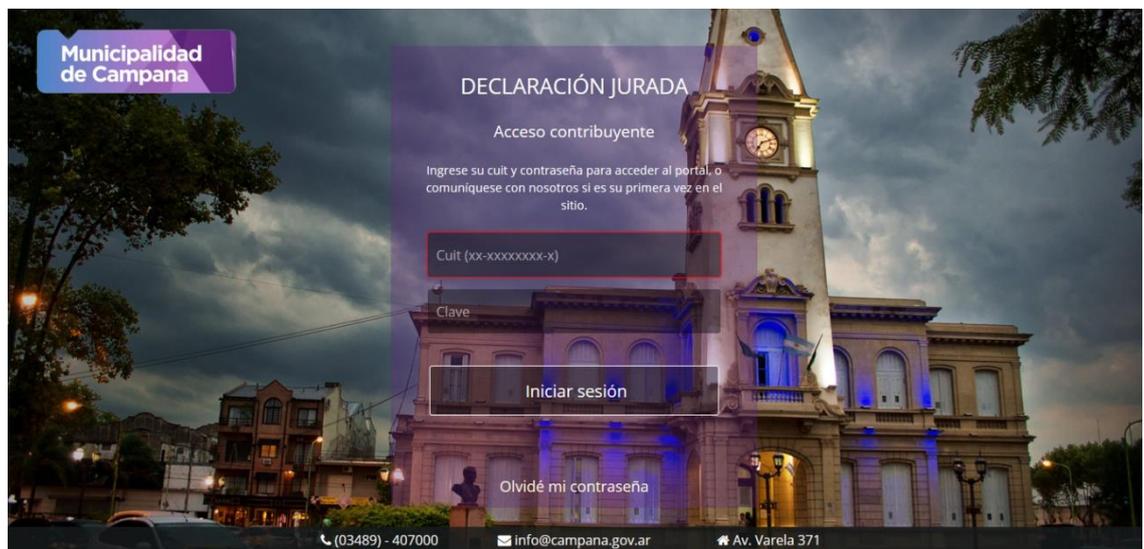
<https://ddjj.campana.gov.ar>

Para el ingreso al portal debe de ingresar sus datos con la clave que le han generado en economía y hacienda, o al correo electrónico.

Recuerde completar sus datos sin dejar espacios en blanco, respetando las mayúsculas. La contraseña es de 8 caracteres (alfanumérica).

El formato del CUIT es el siguiente

XX-XXXXXXXX-X  
2 8 1



En caso de no contar con su clave de acceso, debe de comunicarse con nosotros para darse de alta.

Tenga presente que el tiempo de sesión es de 60 minutos, por lo cual al pasar un tiempo de inactividad mayor al mismo se perderá la información que no se haya grabado.

## Página principal

En la portada principal del sitio se encontrará a primera vista el histórico de las DDJJ.

The screenshot shows the main interface of the website. At the top, there is a header with the logo of 'Municipalidad de Campana', a notification bell icon with a red '2', a dropdown menu showing '10255-0', and the user profile 'GIANNONI SA RODRIGUEZ MARTIN 259'. On the left, there is a dark navigation menu with icons for 'DDJJ', 'Retenciones', 'Notificaciones', 'Cuenta', 'Ayuda', and 'Cerrar sesión'. The main content area is titled 'DECLARACIONES JURADAS PRESENTADAS' and contains a table with the following data:

Mes	Año	Secuencia	Fecha alta	Estado	Total liquidación (\$)
3	2017	0	22/03/2017 8:50:42	SIN LIQUIDAR	
2	2017	0	16/02/2017 11:21:44	SIN PAGAR	4.050,00
1	2017	0	17/01/2017 11:00:44	PAGADO	4.050,00

Below the table, there is a 'Presentar DDJJ' button. To the right of each row in the table, there are icons for search, print, and refresh.

En la parte superior se puede observar un icono con las notificaciones pendientes de visualizar, y más a la derecha un combo en donde se podrá cambiar de legajo (en caso de tener varios dados de alta)

Sobre el panel de la izquierda se encuentra el menú con las opciones disponibles:



**Presentar DDJJ:** Formulario de presentación de declaración jurada



**Histórico:** Ver DDJJ presentadas desde que se utiliza el sistemas web.



**Notificaciones:** Ver notificaciones del sistema.



**Cuenta:** Ver información del contribuyente



**Descargar guía:** Bajar documento de guía para el contribuyente



**Contactanos:** Formulario para dejar consultas



**Cerrar sesión:** Salir del sistema.

Opciones solo para agentes de retención



**Presentar retención:** Declarar retenciones a empresas



**Histórico:** Ver retenciones a empresas

## Carga formulario DDJJ

El formulario de DDJJ contiene los rubros/actividades asociadas al contribuyente. Tendremos un rubro principal, y en caso de que existan rubros secundarios.

Este formulario reemplaza digitalmente al que se suele presentar a mano.

### Presentación DDJJ

Mes:  Año:  Secuencia (\*0):

**ACTIVIDAD PRINCIPAL**

Cód. actividad	Descripción actividad (*1)	Monto mensual (*2)	Empleados (*3)
350001	Fab.de sust.quím.ind.no/abonos	0,00	0

**ACTIVIDADES SECUNDARIAS**

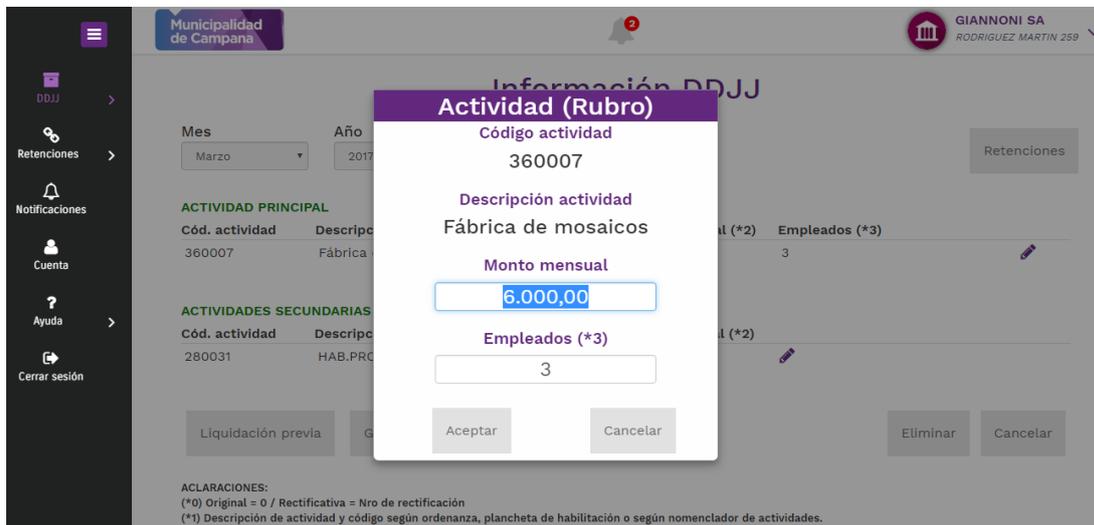
Cód. actividad	Descripción actividad (*1)	Monto mensual (*2)
280015	SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMB.	0,00
280036	DISPOS.FINAL DE RESIDUOS ESP.	0,00

Los campos a tener en cuenta

- **Mes / Año:** Son campos obligatorios al mes de presentación que corresponde la DDJJ.
- **Secuencia:** Original = 0 / Rectificativa = Nro de rectificación (Se completa automáticamente)
- **Código Actividad:** Campo Obligatorio. Código según ordenanza, plancheta de habilitación o según nomenclador de actividades. El sistema le facilita su código de actividad principal. (Se completa automáticamente)
- **Descripción de actividad:** Rubro. (Se completa automáticamente)
- **Monto mensual:** Total de ingresos mensuales netos antes de impuestos declarado para cada una de las actividades.
- **Empleados:** Personal afectado por las tareas que se realizan dentro y desde el municipio. (Solo se carga en Rubro Principal)
- **Unidades:** Ciertos rubros deben de presentar la cantidad de unidades. Por ejemplo los hoteles alojamientos abonan por habitaciones, las cocheras por cada espacio habilitado, canchas de futbol/paddle, etc. (Solo se carga en Rubro Principal)
- **M2:** Si su código de actividad o rubro debe de declarar los m2, es obligatorio la presentación de este campo (Solo se carga en Rubro Principal)
- **M2 cubiertos y M2 descubierto:** Solamente para el rubro de depósitos deberán de ser completados. (Solo se carga en Rubro Principal)
- **Retenciones:** Retenciones totales sufridas por los agentes de retención para la tasa de seguridad e higienes y para el mes que se está liquidando.

Modificación de información

Para comenzar la carga de la DDJJ, debe oprimir sobre el rubro que se desea cargar, y le aparecerá una nueva ventana para completar los datos.



## BOTONES

Retenciones

Ver listado de retenciones sufridas

Liquidación previa

Realizar un previo de la liquidación sin presentar y confirmar DDJJ.

Confirmar y liquidar

Se realiza la presentación y liquidación de la DDJJ. La misma quedará en el sistema confirmada, y en estado "Sin pagar"

Cancelar

Volver a pantalla anterior, sin confirmar ninguna acción.

## RETENCIONES SUFRIDAS

Para ver las retenciones del mes indicado debe de oprimir el botón de "Retenciones"



Se abrirá una ventana con todo el listado de retenciones.

Para que cada retención individual le sea aplicada a la liquidación debe de seleccionarla. Solo es posible con las retenciones que fueron pagas por el agente de retención, de otra manera no estarán disponibles.

El caso de faltar alguna retención debe de comunicarse con la empresa/industria que le retuvo para que la cargue, así fuese también el caso de que el monto no sea el correcto.

Cuit	Agente de retención	Localidad	Identificador	Importe	Base Imponible	Mes	Año	
<input type="checkbox"/> 31-55081519-3	CAMBIUM NET	CAMPANA	0000-00064134	5.483,51	1.096.702,00	4	2017	PA
<input type="checkbox"/> 31-55081519-3	CAMBIUM NET	CAMPANA	0000-00064295	1.302,17	260.434,00	4	2017	PA
<input type="checkbox"/> 30-65112908-3	BCO. DE INV. Y COM.EXTERIOR SA	CAMPANA	3939	393,02	78.603,00	5	2017	PP
<input type="checkbox"/> 31-55081519-3	CAMBIUM NET	CAMPANA	0000-00064504	3.802,58	760.516,00	5	2017	PP
<input type="checkbox"/> 30-50012088-2	A.C.A. COOP. LTDA.	CABA	0000002968	198,24	39.648,00	5	2017	PA
<input type="checkbox"/> 30-50012088-2	A.C.A. COOP. LTDA.	CABA	0000002968	66,00	13.200,00	5	2017	PA
<input type="checkbox"/> 30-50012088-2	A.C.A. COOP. LTDA.	CABA	0000002968	172,97	34.594,00	5	2017	PA
<input type="checkbox"/> 30-50012088-2	A.C.A. COOP. LTDA.	CABA	0000002968	46,00	9.200,00	5	2017	PA
<input type="checkbox"/> 31-55081519-3	CAMBIUM NET	CAMPANA	0000-00064504	3.802,58	760.516,00	6	2017	PA

Cerrar PA PAGADO PP PAGO PENDIENTE

ACLARACIONES:  
(\*0) Original = 0 / Rectificativa = Nro de rectificación

## Histórico

La pantalla de histórico nos muestra todas las DDJJ presentadas con la opción de imprimirlas, ver detalles o reliquidarlas.

### DECLARACIONES JURADAS

Mes	Cuota	Año	Secuencia	Fecha alta	Estado	Fecha pago	Total liquidación (\$)	
NOV	12	2017	0	06/12/2017 08:19:04 p.m.	PAGADO	18/12/2017	761,00	  
OCT	11	2017	0	07/11/2017 10:04:43 p.m.	SIN PAGAR		761,00	   
SEP	10	2017	0	06/10/2017 08:48:06 a.m.	PAGADO	13/10/2017	732,00	  
AGO	9	2017	0	11/09/2017 10:28:59 p.m.	PAGADO	25/09/2017	724,00	  
JUL	8	2017	0	02/01/2018 10:53:31 a.m.	SIN PAGAR		802,00	  
JUL	8	2017	0	08/08/2017 08:47:54 a.m.	RELIQUIDADA		724,00	 

## Estados de DDJJ

### PAGADO

La DDJJ fue presentada, liquidada y paga a través de alguno de sus métodos de pagos.

### SIN PAGAR

La DDJJ fue presentada, liquidada y se encuentra sin registros de pagos.

### RELIQUIDADA

La DDJJ al estar vencida fue re liquidada por el usuario.

### RECTIFICADA

Se ha presentado una nueva DDJJ para el periodo.

Por cada DDJJ se tendrán las siguientes opciones

 Ver DDJJ presentada y liquidada.

 Imprimir detalles DDJJ presentada y liquidada (No es una boleta).

 Boletas de pagos.

 Reliquidar (Boleta vencida)

## Medios de pago

Para realizar un pago los medios disponibles son:

- Municipalidad (Sede de Economía y hacienda)
- Pago Fácil
- Interbanking

DECLARACIONES JURADAS PRESENTADAS						
Mes	Año	Secuencia	Fecha alta	Estado	Liquidación (\$)	
2	2017	0	06/02/2017 08:53:55 a.m.	SIN PAGAR	8.177,00	🔍 🖨️ 📄
1	2017	0	06/02/2017 08:43:10 a.m.	SIN PAGAR	2.114,00	🔍 🖨️ 📄 



Municipalidad y Pago fácil: Se debe imprimir la boleta online, y acercarse a la sede de pago correspondiente.

## DECLARACIÓN JURADA

Secretaría de hacienda - Dirección de rentas, recaudación y fiscalización.

### GIANNONI SA

Legajo	Cuit	Dirección	Localidad
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	CAMPANA
Mes	Año	Secuencia	Rubro
2	2017	11	Fábrica de mosaicos
			Recibo
			066871

DETALLES		ACTIVIDADES PRINCIPALES Y SECUNDARIAS			
Descripción	Importe \$	Rubro	Monto \$	Empleados	Alicuota %
Liquidación	474,27	360007	11.619,19	0	6,00
Retenciones efectuadas	-250,00	Rubro	Monto \$		Alicuota %
Aporte escuela	47,43	280031	0,00		6,00
Prevención ciudadana	47,43				
Aporte para salubridad	71,14				
Dife. 12/16 S.DTO.1172/16	106,71				
Ajuste por redondeo	0,02				
1er Vencimiento 20/03/2017 \$497,00		2do Vencimiento 30/03/2017 \$500,00			

## DECLARACIÓN JURADA

Secretaría de hacienda - Dirección de rentas, recaudación y fiscalización.

### GIANNONI SA

Legajo	Cuit	Dirección	Localidad
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	CAMPANA
Mes	Año	Secuencia	Rubro
2	2017	11	Fábrica de mosaicos
			Recibo
			066871

DETALLES		ACTIVIDADES PRINCIPALES Y SECUNDARIAS			
Descripción	Importe \$	Rubro	Monto \$	Empleados	Alicuota %
Liquidación	474,27	360007	11.619,19	0	6,00
Retenciones efectuadas	-250,00	Rubro	Monto \$		Alicuota %
Aporte escuela	47,43	280031	0,00		6,00
Prevención ciudadana	47,43				
Aporte para salubridad	71,14				
Dife. 12/16 S.DTO.1172/16	106,71				
Ajuste por redondeo	0,02				
1er Vencimiento 20/03/2017 \$497,00		2do Vencimiento 30/03/2017 \$500,00			

MUNICIPAL



10000668710470283

PAGO FÁCIL



58300049700170791000066871047028310030000000014

Interbanking: Sistemas de transferencias para grandes contribuyentes. Para obtener más información de este servicio o quiere empezar a utilizarlo comuníquese con nosotros.

## Retenciones

Solamente aquellas empresas que sean **Agentes de retención** podrán hacer uso de este módulo.

La pantalla de retenciones tiene dos modalidades de uso. Una es la **carga manual** (se ingresan una por una las retenciones), o bien utilizar el botón de **Importar Excel** (carga masiva).

Como primer paso dirigirse al módulo de retenciones.

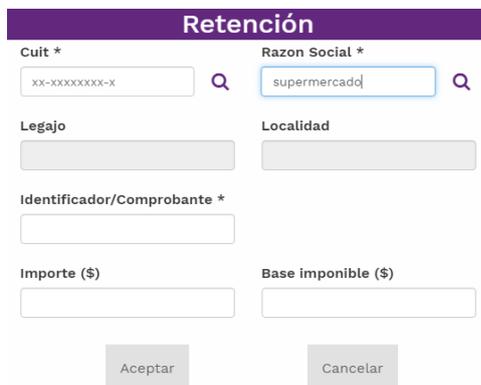


## Carga manual

Oprima el botón

**+ AGREGAR NUEVA RETENCIÓN**

Haga la búsqueda de la industria o empresa a través del CUIT o razón social presionando la lupa de búsqueda



## Importar Excel

Para utilizar esta forma de trabajo, previamente se debe bajar el template, desde el botón "Descargar template", el cual es un Excel con un formato predefinido que deben llenarlo con sus retenciones efectuadas.

Una vez completado el Excel en su PC, oprima el botón "Importar Excel" y seleccione su archivo de retenciones. Próximamente aparecerán en pantalla el listado de retenciones cargadas.

Aquellas que aparezcan con el icono de **REVISAR**, significa que hubo alguna inconsistencia. Por lo cual debe ser modificada. Posiblemente haya dejado sin cargar algún campo que es obligatorio.

Como se observa en la imagen tenemos dos retenciones que hay que modificar. Aparecerá el acrónimo **NaN**, el cual significa que ese campo es erróneo o esta vacío. Debe presionar sobre el botón revisar, y modificarlo.

Una vez finaliza la revisión de datos, pobra oprimir el botón de enviar para confirmar la carga de retenciones.

El template tiene el siguiente formato. Tenga en cuenta de no alterar el orden de las columnas o agregar nuevas. Absténgase solamente a agregar líneas con retenciones.

	A	B	C	D	E
1	Cuit	Comprobante de retención	Importe retención	Base imponible	
2	30-11223344-5	1234567896	5000	5000000	
3	27-338699153	9876541351	10000	1500000	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

## Histórico retenciones

Esta pantalla nos brinda el listado de retenciones presentadas y el estado en que se encuentran.

### RETENCIONES PRESENTADAS

Mes	Año	Secuencia	Fecha alta	Estado	Total retenciones (\$)	
1	2017	0	29/03/2017 0:04:00	SIN PAGAR	25.000,00	 
12	2016	0	29/03/2017 0:03:00	PAGADO	15.000,00	 

 Imprimir retención presentada.

 Imprimir boletas de pago. Generar transferencia de interbanking.

## Interbanking

Como primer medida se debe tener asociado a la comunidad Municipalidad de Campana en la web de interbanking para confecciones de transferencias BtoB.

Esto lo debe realizar desde la web de interbanking

### Administración ▶ ABM ▶ Cliente

Relaciones con Empresas	
Empresas Vinculadas:	<a href="#">Modificar</a>
Relaciones con Comunidades (para Pagos BtoB):	<a href="#">Modificar</a>

Dentro de **Relaciones con Comunidades (para Pagos BtoB)** se debe de vincular con la comunidad de la Municipalidad de Campana

El segundo paso es tener la cuenta de interbanking(cuit/cuil) vinculado con nuestro sistema. Esto lo puede chequear en su perfil, y verificar el campo de cuenta interbanking. En caso de no estar configurada, mándenos un mail con su cuit de interbanking para que lo asociemos.

Por último al momento de generar una boleta interbanking, se le creará una transferencia BtoB, con la leyenda de seguridad e higiene de la municipalidad de Campana.

The screenshot shows the interbanking web interface. At the top right is the 'interbanking' logo. Below it are navigation tabs: TRANSFERENCIAS, FACTURAS, DOCUMENTOS, MENSAJES, REPORTE, and ADMINISTRACIÓN. The 'ADMINISTRACIÓN' tab is selected. Underneath, there is a sidebar menu with options: Confección, Autorización, Envío, Gestión, and BtoB. A red arrow points to the 'Pagos Pendientes' option under the BtoB menu. To the right, there is a 'Tips' section with a red icon and text: 'Nuevo Proceso de Usuario y Clave/CI Ingrese aquí para conocer las novedades. Leer más', '¿Cómo dar de alta un Banco para op? Acceda aquí a consultar los pasos para llevar a c', '¿Cómo dar de alta una cuenta? Acceda aquí a consultar los pasos para llevar a c', and '¿Cómo dar de alta un sistema de fi'.

## Requisitos del sistema

Ordenador con Windows o Macintosh.

Conexión a internet.

## Navegadores incompatibles

Internet Explorer versión menor a la 10.

## Dudas / consultas / sugerencias

Envíe correo electrónico:

- administrativas: [verificaciones@campana.gov.ar](mailto:verificaciones@campana.gov.ar)
- técnicas: [agiannoni@campana.gov.ar](mailto:agiannoni@campana.gov.ar)